

Comune di Salve

Ufficio Protocollo

Richiesta di rettifica di dati anagrafici e stato civile

Cognome			Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
									☐	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la rettifica dei seguenti dati

- ☐ cognome e nome
- ☐ dati di nascita
- ☐ dati di matrimonio
- ☐ dati relativi a paternità e maternità
- ☐ dati relativi alla cittadinanza
- ☐ altra rettifica

Entità della modifica

Soggetto interessato

- ☐ riferiti alla propria persona
- ☐ riferiti alla persona di seguito specificata

Cognome**Nome****Codice Fiscale****Data di nascita****Sesso****Luogo di nascita****Cittadinanza****Rapporto di parentela**

- ☐ coniuge
- ☐ figlio/a
- ☐ altro *(specificare)*

Registro oggetto della richiesta di modifica

- ☐ le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici

Archivi anagrafici

- ☐ riferiti ai propri dati
- ☐ riferiti ai dati del coniuge
- ☐ riferiti ai dati di nascita dei propri figli/i

Nome

Cognome

- ☐ le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile

Registro di stato civile

- ☐ sul proprio atto di nascita

Anno atto**Numero atto****Parte/serie atto**

- ☐ sul proprio atto di matrimonio

Luogo matrimonio**Data matrimonio****Anno atto****Numero atto****Parte/serie atto**

- ☐ sull'atto di nascita dei propri figli

Nome**Cognome****Luogo nascita****Data nascita****Anno atto****Numero atto****Parte/serie atto****Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ documentazione originale tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in stato civile
(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile e sono riferite a un cittadino straniero)
- documentazione originale, tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in Anagrafe solo da far visionare ma con obbligo di fotocopia da consegnare all'ufficio)
(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici e sono riferite a un cittadino straniero)
- ☐ copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Salve

Luogo

Data

il dichiarante